

AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Arendus- ja finantsosakond, arendustalitus
Teenistuskoh	Ärianalüütik
Vahetu juht	Juhtivspetsialist (ärianalüütika)
Alluvad	
Teenistuja asendab	Ärianalüütik, juhtivspetsialist
Teenistuja asendaja	Ärianalüütik, juhtivspetsialist
Teenistuskoha eesmärk	IT arendusteks (sh lapsi ja peresid ning tulemuslikku lastekaitsetööd toetavate IT-lahenduste loomise raames tehtavate arenduste) ärianalüüside koostamine ja arendustööde koordineerimine ning arenduste üleselt süsteemide kasutajaliideste disaini ja kasutajakogemuse ühtsuse, kvaliteedi ja järjepidevuse tagamine.
Ametikoha grupp	Töötaja
Eritingimused	Eritingimused määratakse töölepingus.

2. Peamised teenistusülesanded	Oodatavad tulemused
2.1. IT arendusteks vajalike ärianalüüside koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ärianalüüs on koostöös teenuseomanikuga koostatud ja puutumust omavate osalistega läbi arutatud.
2.2. IT arendusteks rahastustaotluste koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rahastustaotlused on koostatud ja on esitatud tähtaegselt.
2.3. IT arenduste läbiviimise koordineerimine (sh sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistri projektide üleselt) koostöös arendustöö tellija, TEHIKu ja arendajaga.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arendustegevuse läbiviimisel antakse arendusmeeskonnale vajalikku sisendit tähtaegselt.
2.4. Süsteemide üleselt ühtsete kasutajaliideste disaini ja komponentide kasutamise põhimõtete kirjeldamine ja kasutamise korraldamine (sh disaini ja kasutajakogemuse uute trendide jälgimine ja rakendamine)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Süsteemide üleselt on kasutajaliidese disaini ja disainikomponentide kasutamise põhimõtted kirjeldatud. ▪ Kasutajaliidese disain ja disainikomponentide kasutamine vastavalt kirjeldusele on korraldatud. ▪ Uued trendid ja parimad praktikad on süsteemi integreeritud.
2.5. Erinevate arenduste disaini ja kasutajakogemuse lahenduste koordineerimine ja valideerimine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektide ülene järjepidev ja ühetaoline lähenemine on tagatud (sh stiil, navigeerimine, interaktsioonimustrid ja visuaalne keel). ▪ Uute lahenduste vastavus süsteemide kasutajaliideste disaini ja kasutajakogemuse süsteemile on kontrollitud.
2.6. Arendusmeeskonna nõustamine disaini ja kasutajakogemuse küsimustes ja nende rakendamise põhimõtetes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arendusmeeskonnad on nõustatud ja teadlikud disaini ja kasutajakogemuse küsimustes ja nende rakendamise põhimõtetes.
2.7. Kasutajauuringute ja testimiste jaoks sisendi andmine disainipartnerile ja saadud tulemuste analüüs ning parendusettepanekute tegemine disainilahenduse parendamiseks.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kasutajauuringute ja testimiste jaoks on disainipartnerile sisend antud. ▪ Uuringute ja testide tulemused on analüüsitud. ▪ Parendusettepanekud disainilahenduste parendamiseks on tehtud.

2.8. Osalemine arengustrateegiate ja aastaplaanide väljatöötamisel.	valdkonna arendusettepanekute tähtaegne esitamine.
2.9. Tegeleda enesearendamisega vastavalt aastavestlusel kokkolepitud eesmärkidele.	Enesearendamisega seonduvad eesmärgid on täidetud.
2.10. Koostöö teiste osakondade, asutuste ja organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik. Toimub infovahetus ja koostöö partneritega.
2.11. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või juhtkonna korraldusel edukalt läbi viidud. Tehtud on asjakohased ettepanekud oma valdkonna töökorralduse parandamiseks. Tehtud on põhjendatud arendusettepanekuid, mis lähtuvad Sotsiaalkindlustusameti (amet) eesmärkidest ja võimalustest.
2.12. Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.	Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja korrektselt.

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded

Haridus	Kõrgharidus või vähemalt kõrghariduse omandamine.
Erialane töökogemus	Kasuks tuleb varasem IT projektides osalemise kogemus. Varasem töökogemus UI/UX disaini või kasutajakogemuse valdkonnas.
Keeleoskus	Eesti keele oskus vähemalt tasemel C1. Vähemalt ühe võõrkeele (soovitavalt inglise ja vene keel) oskus tasemel B1.
Teadmised ja oskused	<p>Kogemus projektijuhtimise tarkvarade kasutamisel.</p> <p>Hea arusaam disainisüsteemidest, visuaalse identiteedi haldamisest ja interaktsioonimustritest.</p> <p>Võime näha "suurt pilti" ja tagada lahenduste kooskõla projektide üleselt.</p> <p>Hea suhtlemis- ja mõjutamisoskus ning juhendamisoskus.</p> <p>Oskus teha koostööd erinevate meeskondadega (disainerid, arendajad, tootejuhid, teenuseomanikud).</p>
Isikuomadused	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus, analüütiline mõtlemine ja detailidele orienteeritus, kliendikeskus, avatud mõtlemine, pingetaluvus, empaatilisus, korrektsus, efektiivsus, analüüsi- ja üldistusvõime, arengule suunatus.

4. Õigused ja vastutus

Õigused

- teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga;
- kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks;
- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele;
- saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisooni;
- osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne;
- vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires.

Vastutus

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;

- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest;
- ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.